



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 52»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
(Протокол № 6 от 25.03.2020)



и.о.директора

Шерстнева И.В.

(Приказ № 860 от 24.12.2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
МБОУ «ШКОЛА № 52»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МБОУ «Школа № 52» г. Нижнего Новгорода (далее – Школа)

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015, изменениями от 22.05.2019 постановление № 8.

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников через e-mail; интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; видеоуроки, вебинары; онлайн-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.6 Основной целью применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

1.7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие профильного образования в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

1.8. Местом получения образования при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий является МБОУ «Школа № 52» г. Нижнего Новгорода вне зависимости от места нахождения обучающегося при освоении им образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

2.2. В период реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с установленным режимом рабочего времени, графиком сменности, учебной и педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию деятельности Школы в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение работниками установленного режима работы Школы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.4. Заместители директора:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и другие),

- сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации ее работы, в том числе через сайт школы;

- организуют беседы, вебинары для родителей (законных представителей) обучающихся с целью разъяснения отдельных вопросов образовательной деятельности, оповещения об изменениях в деятельности, о результатах образования обучающихся;

- осуществляют контроль за корректировкой поурочного планирования рабочих программ педагогами Школы;

- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса Школы;

- осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением электронного обучения и дистанционных технологий с целью обеспечения полноты реализации образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой обучающихся;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

- анализируют деятельность работы Школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы Школы через запись в электронных дневниках обучающихся, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через школьный сайт или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период введения дистанционного обучения с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из их нагрузки.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и т.п. При внесении изменений в поурочное планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация об используемых формах работы, видах самостоятельной работы обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Информацию о видеоуроках, онлайн-общении, материалах, необходимых для изучения тем и разделов, домашнее задание педагоги размещают в электронном дневнике в соответствии с расписанием. В файле с домашним заданием размещается информация о способах коммуникации с учителем.

3.5. Выполненные работы обучающихся передаются учителю по электронной почте учителя, оцениваются педагогом, и отметка выставляется в журнал.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся, учителем проводится онлайн-консультация, осуществляется корректировка заданий с целью восполнения пробелов в знаниях.

4. Деятельность обучающихся в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся могут осуществлять образовательную деятельность вне зависимости от своего места нахождения.

4.2. Обучающиеся изучают темы, находясь в интерактивном взаимодействии с педагогом с применением информационно-телекоммуникационных сетей в форме синхронного (видеоконференции Zoom) и асинхронного взаимодействия (просмотр видео-уроков в записи, просмотр видео материалов и презентаций к урокам, разработанных учителем и выложенных в доступе в электронном дневнике

4.3. Своевременно присылают учителю выполненные задания.

4.4. Своевременно сообщают классному руководителю об изменениях состояния здоровья, затруднениях, связанных с техническими причинами и о других вопросах.

5. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют контроль выполнения их ребенком режима занятий и отдыха.

5.2. Осуществляют контроль выполнения детьми домашних заданий и своевременности их отправки учителю.

5.3. Осуществляют своевременный выход на связь с классным руководителем с помощью установленных способов связи.

5.4. Своевременно информируют классного руководителя об изменениях в состоянии здоровья ребенка и других изменениях в его учебной деятельности.