



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 52»**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
(Протокол № 1 от 27.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Школа № 52»
(Приказ № 511-о от 27.08.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

Нижний Новгород
2021

1. Общие положения

1.1. С целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в МБОУ Школа № 52 (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива. Списочный состав Педагогического совета утверждается ежегодно руководителем Учреждения в начале учебного года.

1.4. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества образования; обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

принимает локальные акты, касающиеся вопросов организации образовательного процесса;

обсуждает и принимает планы работы Учреждения, выбирает учебно-методические комплексы;

обсуждает и принимает Основные образовательные программы;
определяет списки учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;

принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

принимает решение о награждении учащихся похвальным листом;

обсуждает вопросы успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;

решает вопрос об исключении учащегося;

рассматривает и принимает годовой календарный учебный график;

рассматривает и утверждает учебный план Учреждения;

рассматривает и принимает план по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;

определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы;

определяет направления взаимодействия Учреждения с другими Учреждениями образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учреждений и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Педагогического совета;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов $\frac{2}{3}$ присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Папка с протоколами Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении в соответствии с нормативным сроком и передается по акту.

5.4.Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, печатью Учреждения и хранится в папке протоколов Педагогического совета.