



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 52»**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
(Протокол № 1 от 27.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Школа № 52»
(Приказ № 511-о от 27.08.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения**

Нижний Новгород
2021

1. Общие положения

1. Коллегиальным органом управления МБОУ «Школа № 52» (далее - Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, является Совет Учреждения.
2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными подзаконными нормативными актами;
 - законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами городского округа Нижний Новгород;
 - уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий; всестороннего учета общественного мнения участников образовательной деятельности и общественности.

Вопросы формирования и организации работы, компетенция, состав и структура, функции членов, права и ответственность членов, организация процедуры кооптации, делопроизводство определяются Уставом Учреждения, Положением о Совете, другими решениями Совета.

2. Функции Совета учреждения

Для осуществления своих задач Совет:

- содействие реализации инициативы коллектива
- реализации прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательной деятельности;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- разработка плана развития образовательного учреждения;

-организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями его осуществления;

организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг;

оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

организация выполнения решений конференции

принятие локальных актов

- утверждает Программу развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- участвует в подготовке Публичного доклада.
- Принимает локальные акты

3. Состав Совета учреждения

3.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 6 человек (по 2 от каждого уровня образования)
- по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования, в количестве 2 человек;
- из числа работников Учреждения - 7 человек, в том числе обязательно директор школы.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета тайным голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Совета.

3.4. В состав Совета могут быть кооптированы лица, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представители организаций

образования, науки, культуры, иные представители общественности и юридических лиц.

4. Права и ответственность членов Совета учреждения

4.1. Член Совета имеет право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

-инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

-требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-предоставлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

4.5. В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении, превышает один учебный год, а также если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4.6. Члены Совета – учащиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

4.5. Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя администрации Нижнего Новгорода;

-при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся среднего общего

образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.